

UPPGIFTER TILL REGISTRERING AV UF-FÖRETAGET

- Antal medlemmar
- UF-företagets namn och kontaktuppgifter
- Varan eller tjänsten ni ska sälja
- Affärsidé
- Om företaget har tillverkning, handel eller tjänster
- Rådgivare och kontaktuppgifter
- Lärare och kontaktuppgifter
- Den kurs och det program du går på
- Bransch

Därefter registrerar var och en sina personliga uppgifter:

- Namn, kontaktuppgifter och personnummer
- Namn på det UF-företag som du vill ansluta till

CHECKLISTA REGISTRERING S 85

- Skaffa mejladress till UF-företaget eller skapa ett forum/community och få samtidigt en mejladress.
- Mejladress fylls i under vd:s uppgifter i registreringsanmälan.
- Kontaktuppgifter och personnummer till samtliga i UF-företaget.
- Skaffa en rådgivare och diskutera med läraren om ert förslag.
- Undersök ert potentiella UF-företagsnamn.
- Vilka försäkringar ingår och behöver vi en tilläggsförsäkring?
- Upprätta ett samarbetsavtal.
- Kalla till och håll ett konstituerande styrelsemöte.
- Skriv ett styrelseprotokoll från ert konstituerande styrelsemöte.
- Sälja riskkapitalsedlar för att få ihop pengar till registreringsavgiften (om inte Hermods står för den – förstås)
- Registrera företaget. Kvittot från betalningen av registreringsavgiften är en verifikation, dvs är värdehandling och ska bokföras av ekonomiansvarig.