

Planera, genomföra och sammanställa en intervju

Du ska planera och genomföra en intervju.

Till din hjälp ska du använda [bilagd artikel](#).

TIPS: Kika litet extra på checklisten i slutet av texten. Lämna korrekt referens och källa. Börja med att skriva ned vad som är för- respektive nackdelarna med intervju som metod.

Lycka till! /Patrik

FÖRELÄSNING OM INTERVJU SOM METOD

Etiska frågor i intervjuer. Deltagarna ska vara medvetna om syftet med undersökningen och respondenterna ska ha givit sig medgivande.

För- och nackdelar med intervju. Intervjuer är flexibla och det går att tolka tonfall. Men intervjuer tar också mycket tid i anspråk och det kan vara svårt att veta om rätt svar kommer fram.

Intervjun kan vara **strukturerad och/eller ostrukturerad**. Den strukturerade kan vara enklare att analysera. Den ostrukturerade lämnar plats för svar på öppna frågor.

Gruppintervju kan vara lämplig i vissa fall.

Beslut om **anteckningar eller inspelning** av respondentens svar.

Checklista

1. Gör en förteckning över frågeställningar
2. Beslut om strukturerad eller ostrukturerad intervju
3. Hur ska svaren analyseras?
4. Förbered ett frågeschema
5. Pröva frågorna på någon, en pilotundersökning.
6. Bestäm i förväg vilka som ska intervjuas
7. Presentera dig själv och berätta om hur lång tid intervjun kommer att ta i anspråk.
8. Se till att vara ostörd under intervjun.
9. Be om tillåtelse för inspelning.
10. Ärlighet, sunt förnuft och hövlighet är viktigt.