

DIN SKOLAS LOGOTYP

Gymnasiearbete inom Naturvetenskapligt/Ekonomiskt/Samhällsvetenskapligt ämne, 100p

**Rubrik**

*Underrubrik*

Namn Efternamn

mailadress

Läsår 20/21

Handledare: den som hjälpt er på labb  
Examinatorer: Carolin Lysell & Jeanette Graetsch

**Abstract**

[Hur du skriver ett abstract](#)

Nyckelord: 5-7 ord som kännetecknar din undersökning

# Innehållsförteckning

Här infogar du din innehållsförteckning under “Infoga” i dokumentmenyn.

[Här finns en handledning i hur du går tillväga](#)

OBSERVERA att samtliga rubriksnivåer är satta i detta dokument så ändra inte dessa.

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <b>Inledning</b>                    | <b>4</b> |
| <b>Bakgrund &amp; Teori</b>         | <b>4</b> |
| <b>Syfte &amp; Frågeställning</b>   | <b>4</b> |
| 3.1 Syfte                           | 4        |
| 3.2 Frågeställning                  | 4        |
| <b>Metod</b>                        | <b>5</b> |
| 4.1 Val av metod                    | 5        |
| 4.2 Genomförande/Undersökning       | 5        |
| <b>Resultat</b>                     | <b>5</b> |
| <b>Diskussion</b>                   | <b>5</b> |
| <b>Litteraturförteckning</b>        | <b>6</b> |
| 7.1 Böcker                          | 6        |
| 7.2 Artiklar i tidskrifter/hemsidor | 6        |
| 7.3 Muntliga källor                 | 6        |

# 1. Inledning

En inledning ska presentera ämnesområdet och fånga läsarens intresse. Du behöver se till att man får en förståelse/motivering till varför just din undersökning är relevant.

**Antal ord: ca. 200-400**

# 2. Bakgrund & Teori

I denna del fördjupar du läsarens förståelse för ditt arbete. Vad behöver din läsare förstå för att kunna förstå din undersökning?

Det kan ibland finnas en renodlad teori bakom ett arbete då ska den finnas beskriven under detta stycke. Det går bra att använda sig av underrubriker och då gärna den nivå som ni finner nedan i rubriken 1.1 Syfte

**Antal ord: ca. 1000-1500**

OBSERVERA: Beroende på ämnet och undersökningen så kan det variera mycket.

# 3. Syfte & Frågeställning

## 3.1 Syfte

Syftet ska formuleras med ett fåtal ord och med stor tydlighet. Läsaren ska förstå vad det är för undersökning du ska göra.

**Antal ord: ca. 50**

## 3.2 Frågeställning

Vilka frågor kommer ge dig svar på ditt syfte?

**Antal ord: ca. 50**

## 4. Metod

**Antal ord: ca. 1000-1500 båda delarna tillsammans**

### 4.1 Val av metod

Varför är den metod du valt relevant?

Fanns det fler att välja på?

Vilka svar kan man få om man använder din metod? Har du fler metoder? Då ska dessa redovisas enskilt så att man förstår att det är två olika delar. Kanske en empirisk och en enkät?

### 4.2 Genomförande/Undersökning/Kritik metod

Här beskriver du hur du gått tillväga i din undersökning. Samt källkritik

## 5. Resultat

Här kan du ha en underrubrik som heter: Analys av resultat. Beror lite på din studie, om detta behövs eller inte.

## 6. Diskussion

I den avslutande delen av din rapport får du utrymme att tolka, diskutera och dra slutsatser av de resultat du presenterat i avhandlingen. Då ditt arbete hittills har innehållit en ”inzoomning” i form av din inledning, och en avhandling med relativt snävt fokus, blir den avslutande diskussionen en chans att ”zooma ut” igen och se dina resultat i relation till omvärlden. Diskutera

dina resultat, tolka dem och sätt dem i sitt sammanhang, t.ex. i relation till frågeställningar, metod, dina förväntningar och tidigare forskning. Leder dina resultat till några tydliga slutsatser? Ser du öppningar för framtida forskning inom ditt område?

**Antal ord: ca. 400-800**

## 7. Litteraturförteckning

Litteraturförteckning (även kallat referenslista, litteraturlista) är den fullständiga förteckningen över alla de källor du använt i ditt arbete. Den generella principen är att vem som helst som läser ditt arbete på ett enkelt sätt ska kunna hitta och själv läsa de källor du använt. Källförteckningen ska endast innehålla de källor du hänvisar till i löpande text. Du behöver alltså inte inkludera källor som du bara läst utan att referera till. Källförteckningen skrivs i alfabetisk ordning efter författarens efternamn. Olika typer av källor skrivs ut på olika sätt. Här nedan ser du exempel på de vanligaste typerna. För fler exempel, se Borås Högskolas guide till att skriva referenser i löpande text och i källförteckning

(<http://www.hb.se/Biblioteket/Skriva-och-referera/Guide-till-harvardssystemet/>).

### 7.1 Böcker

Efternamn, Förnamnets initial. (årtal). *Titel på verk: eventuell undertitel*. Utgivningsort: Förlag.  
Alltså, t.ex.

Johansson, J. (2013). *Världen i fokus: en handbok i kulturgeografi*. Stockholm: Bokförlaget.

### 7.2 Artiklar i tidskrifter/hemsidor

Efternamn, Förnamnets initial. (Årtal för senaste uppdatering). "Artikelns titel". *Tidningens namn*. <http://www.internetadress.com/url/> [Datum för åtkomst]

### 7.3 Muntliga källor

Som muntliga källor räknas all personlig kommunikation t ex samtal, mejl, brev och liknande. En muntlig källa anges i texten som en fotnot på samma sida som du refererar till den. Den muntliga källan ska inte anges i källförteckningen. I fotnoten anges personens namn, befattning, typ av kommunikation samt datum för kommunikationen. Tillstånd av personen i fråga krävs.

## Tack

(här ska du tacka de som hjälpt dig på olika sätt i ditt arbete)